

ネットde記帳

操作マニュアル 基本版

インターネットで安心経理、すぐに使える

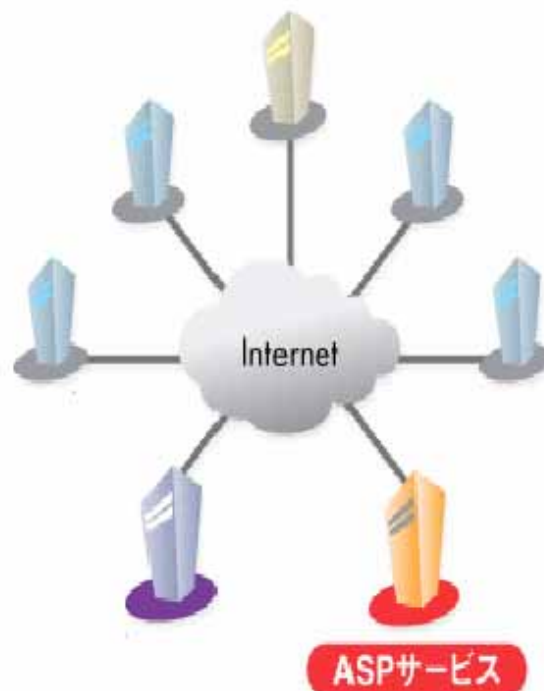


目次

1 . 自計におけるネットd e 記帳の特長	2
2 . ネットd e 記帳 機能一覧	3
3 . 主要処理スペック / 動作環境	4
4 . ネットd e 記帳の起動	5
5 . ログイン (認証) ~ メニュー	6
6 . 事業所メニュー画面	7
7 . 基本情報登録	
7 - 1 . 事業所情報	8
7 - 2 . 会計基本情報登録	9
会計基本情報登録	10
会計基本情報登録	11
会計基本情報登録	12
会計基本情報登録	13
7 - 3 . マスター類準備	14
7 - 4 . 勘定科目設定	15
勘定科目設定	16
勘定科目設定	17
7 - 5 . 補助科目設定	18
補助科目設定	19
補助科目設定	20
補助科目設定	21
7 - 6 . 開始残高登録	22
開始残高登録	23
7 - 7 . 勘定科目連動摘要設定	24
7 - 8 . 仕訳パターン	25
8 - 3 . 複合仕訳入力	42
複合仕訳入力	43
8 - 4 . 出納帳入力 (現金・預金)	44
8 - 5 . 付箋機能	45
付箋機能	46
8 - 6 . 伝票確認 (仕訳帳)	47
8 - 7 . 伝票照会	48
8 - 8 . 伝票検索	49
8 - 9 . 出納帳 (現金・預金)	50
8 - 10 . 不明勘定一覧	51
8 - 11 . 総勘定元帳	52
8 - 12 . 補助元帳	53
8 - 13 . 合計残高試算表 (BS/PL)	54
9 . 固定資産	55
9 - 1 . 固定資産の取得	56
9 - 2 . 固定資産の除売却	57
10 . 決算業務	
10 - 1 . 決算業務メニュー	58
10 - 2 . 決算整理仕訳入力・決算書	59
10 - 3 . 青色申告決算書の作成	60
10 - 4 . 消費税申告書の作成	61
10 - 5 . 所得税申告書の作成	62
10 - 6 . 月次・決算4票	65
10 - 7 . 経営分析資料	66
10 - 8 . 年次繰越処理	67
参考資料	
基本情報登録 利用者情報変更	27
利用者情報変更	28
基本情報登録 会計単位設定	29
基本情報登録 部署設定	30
基本情報登録 会計単位・部署の説明	31
基本情報登録 会計単位・部署の説明	32
8 . 日常業務	
8 - 1 . 日常業務メニュー	33
8 - 2 . 単一仕訳入力	34
単一仕訳入力	35
単一仕訳入力	36
単一仕訳入力	37
単一仕訳入力	38
単一仕訳入力	39
単一仕訳入力	40
単一仕訳入力	41

2. ネットde記帳の特徴

- **インターネットなのですぐ使える**
お客様はインターネットに接続されたパソコンとブラウザ（インターネットエクスプローラー）があればすぐに利用できます。
- **ASPだから、同時利用、情報共有、メンテナンスフリー**
ASPシステムなので、複数の拠点から同時に利用でき、各拠点の状況をいつでもどこでも確認出来ます。また本社、商工会、会計事務所で情報共有をできるので質問や相談をすぐに出来ます。加えて、ソフトのインストールやバージョンアップの手間がありません。
- **やさしい伝票入力作業を実現**
3つの入力画面（単一仕訳入力、複合仕訳入力、出納帳入力（現金・預金））を選べます。
- **付箋機能でコミュニケーション**
仕訳に付箋を貼ることで、商工会内での伝票修正・確認を効率的に行えます。
- **決算をしっかりサポート**
画面にそって、必要事項を入力すれば、青色申告決算書 / 決算報告書が作成できます。
- **ほかにもまだまだたくさん**
固定資産台帳で、減価償却費は自動計算
自由な勘定科目の設定が可能
よく使う仕訳は、パターン登録
会計単位、部署の設定で、細かく管理
データの暗号化など、万全のセキュリティ



2 . ネットde記帳 機能一覧

ネットde記帳には、以下の機能があります。

日常業務

単一仕訳入力、複合仕訳入力、出納帳入力（現金・預金）、仕訳帳、出納帳(現金・預金)、伝票検索、合計残高試算表（貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、完成工事原価報告書）、補助科目合計残高表、総勘定元帳、補助元帳、不明勘定一覧、消費税課税区分別集計表、消費税集計表、消費税明細表、工事台帳、月次締め指示

固定資産

固定台帳

決算業務

期末整理表、決算整理仕訳入力、青色申告決算書、決算報告書表示設定（法人）、決算報告書（法人）、消費税申告書、所得税申告書、月次・決算4票、経営分析資料、年次繰越

基本情報登録

勘定科目設定、補助科目設定、会計基本情報登録、事業所情報変更、利用者情報変更、一括印刷科目設定、勘定科目表示設定、印刷条件設定、開始残高登録、補助科目残高登録、勘定科目連動摘要設定、仕訳パターン登録、会計単位設定、部署設定、工事登録、工事別残高登録

3 . ネットde記帳 主要処理スペック / 動作環境

ネットde記帳の主要な処理スペックと、動作環境は以下の通りです。

< 主要処理スペック >

- 総勘定元帳科目数 最大 1 , 0 0 0
- 総勘定元帳科目コード 英数字 3 桁 ~ 6 桁
- 補助元帳科目数 1 科目当たり 9 , 9 9 9
- 補助元帳科目コード 英数字 1 桁 ~ 7 桁
- 部門設定数 最大 1 , 0 0 0
- 部門コード 英数字 1 桁 ~ 3 桁フリーコード
- 入力方法 伝票方式、出納帳方式
- 金額取扱範囲 (伝票) - 1 0 0 億 ~ 1 , 0 0 0 億
- 金額取扱範囲 (残高) - 1 , 0 0 0 億 ~ 1 兆
- 仕訳件数 1 0 万仕訳 / 年間
- 1 伝票当たり仕訳行数 4 0 行
- 摘要コード 英数字 3 桁フリーコード
- 1 会計期間当たり管理月数 1 4 ヶ月 (半期決算可)

< 推奨環境 >

- 対応OS : Windows 2000 / XP
 - 対応機種 : 上記OSが動作するパソコン
 - インターネットブラウザ : Microsoft Internet Explorer 6.0 以上
 - ディスプレイ : 1024 x 768ピクセル推奨
 - ハードウェア : CPU推奨 Pentium3.4 Celeron800MHz以上
メモリ推奨 128M以上
 - Internetプロバイダ : 制限なし
 - 回線環境 ブロードバンド回線 (ADSL、ケーブルテレビ、光ファイバー) 推奨
 - その他必要なソフト Adobe Reader (無償の帳票出力用ソフト)
- お手持ちのPCにインストールされていない場合は、お手数ですが、
ビジネスオンラインまでお問合せ下さい。

4 . ネットde記帳の起動

- ▶ インターネットエクスプローラーのアイコンをダブルクリックしてインターネットエクスプローラーを起動します。
- ▶ URLを指定して『ネットde記帳』を起動します。

体験デモサイトのURLは、 <http://www.kicho.jp/> です。

実際の会計データを入力する前に、体験デモサイトで練習して下さい。



お知らせ欄には、メンテナンス情報などが記載されますので、必ず確認して下さい。

URLをインターネットエクスプローラーのお気に入り追加しておくと、次回以降、URLを入力する手間が省けます。



ログイン画面が表示されます。

本番用のURLについては、各県商工会連合会へお問合せ下さい。

5 . ログイン（認証）～事業所メニュー

ログインから事業所メニュー画面への遷移を示しています。
ID及びパスワードについては、商工会連合会からお客様へお知らせします。

「ログイン」ボタン（どちらでもかまいません）をクリックしてログインします。

認証画面が表示されたら、ID（ふたつ）とパスワードを入力して認証をクリックします。

認証に成功すると、事業所メニュー画面が表示されます。

システムの利用が終わりましたら、必ずこのメニュー画面まで戻って、終了ボタンをクリックして終了して下さい。

認証

クリア

このユーザーは現在ログイン中です。
一度ログアウトして下さい。

終了ボタンを使わずにシステムを終了した場合など、次回ログイン（認証）時に、左記のエラーメッセージが表示されます。この場合は、画面左下のログアウトで、システムを正常に終了させて下さい。